



# *Comune di San Michele Salentino*

Provincia di Brindisi

Via G. Pascoli, 1 - 72018 San Michele Salentino - Telefax: 0831.964670 - Internet: <http://www.comune.sanmichelesal.br.it>  
Cod. Fisc. 81002890747 - P. I.V.A. 00242750743

## **TRASPARENZA SUI SERVIZI EROGATI AGLI UTENTI, SIA FINALI CHE INTERMEDI,**

**(ART. 11 COMMA 4 DEL DLG. 150 DEL 2009)**

### **FUNZIONI OBIETTIVO**

#### **A) FUNZIONI FONDAMENTALI**

##### **1. Descrizione attività –**

##### **Organi istituzionali**

Servizio di segreteria generale degli organi

Indennità di missione , gettoni di presenza e rimborsi spese agli amministratori per la partecipazione all'attività degli organi collegiali

Rimborsi ai datori di lavoro per i permessi agli amministratori

Spese per lezioni amministrative

Supporto organi collegiali

Gestione iter deliberazioni

##### **Servizi di segreteria**

Servizi di posta, archivio, fotocopie, albo pretorio, statistiche, protocollo e centralino

##### **Personale**

Erogazione stipendi, assegni fissi e trattamenti accessori, liquidazione indennità e rimborso spese di trasporto per missioni o trasferte del personale previamente autorizzate; liquidazione diritti di segreteria e di rogito oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'Ente;

spese elaborazione stipendi e assistenza fiscale ai dipendenti

procedure concorsi a posti vacanti e relative spese

gestione fascicoli personale, pratiche pensionamento, certificati di servizio, gestione ferie, permessi e statistiche

**funzionamento uffici**

assunzione degli atti di gestione per il funzionamento degli uffici e dei servizi generali quali a titolo esemplificativo, le spese d'ufficio per cancelleria, stampati, etc., spese postali, telefoniche, spese per il sistema di automazione e relativa assistenza, informatico e tecnologico dei servizi; acquisto ed abbonamento a quotidiani, periodici, riviste e pubblicazioni;

**servizi demografici**

anagrafe, stato civile, elettorale

**2. Servizi finanziari****contabilità**

Predisposizione bilancio di previsione, relazione revisionale e programmatica, storni, variazioni, conto consuntivo, certificati al bilancio, verifiche contabili, tenuta rapporti con il tesoriere e il revisore dei conti;

assunzione e gestione dei mutui

registrazione impegni e accertamenti, emissione riversali e mandati di pagamento

pagamento imposte e tasse

**tributi**

emissione e gestione ICI

gestione TOSAP

gestione TARSU

recupero crediti

recupero evasione tributi

**provveditorato ed economato**

acquisti a seguito di opera

acquisti a seguito di buono d'ordine

tenuta inventario

**risorse umane**

<b>Dipendente</b>	<b>Funzione</b>
Domenico Galetta, Marcello Spina	Istruttore direttivo
Cosimo Ciciriello, Pompea Pentassuglia, Patrizia Gasparro; Annamaria Dello Preite	Istruttore amministrativo e contabile
Maria Vacca, Leonardo Ciciriello, Gennarino Santomanco	Operatore polifunzionale
Pietro Piccoli	operatore

**risorse finanziarie**

Entrate Euro 4.951.088,65

Uscite Euro 3.409.566,58

risorse finanziarie servizi finanziari

entrate Euro 313.739,38

uscite Euro 675.432,64

### 3. servizi tecnici

#### Lavori pubblici

Progettazione opere

Direzione lavori

Gestione appalti

Perizie e consulenze tecniche

Manutenzione elettrica edifici ed impianti

Manutenzione automezzi

Manutenzione strade e segnaletica

Manutenzione verde pubblico

#### Edilizia privata

Gestione prg

Piani urbanistici

Permessi a costruire

Certificati di destinazione urbanistica

Barriere architettoniche

Consulenza ICI

risorse umane

Antonio Bellanova	Istruttore direttivo tecnico
Pompeo Aportone, Donato Gallone	istruttore tecnico
Teodoro Francioso	Operatore polifunzionale
Giovanni Bello e Pasquale Ficocelli	Operatore

risorse finanziarie

Entrata Euro 2.916.702,21

Uscita 3.056.369,21

**B) FUNZIONI DI VIGILANZA**

#### **4. Traffico e viabilità**

Attività di prevenzione infrazioni codice della strada

Rilievi per incidenti stradali  
Comunicazioni notizie di reati  
Ordinanze di viabilità (istruttorie)

#### **5. Attività produttive**

Autorizzazioni  
Certificazioni varie  
Elaborazione regolamenti  
Vidimazione registri  
Ordinanze igienico-sanitarie e orari (istruttorie)  
Comunicazioni PS  
Controlli attività commerciali e artigiane

risorse umane
---------------

Angelo Filomeno	Istruttore direttivo di vigilanza
Domenica Piccoli, Paolo Sardelli, Maria Immacolata Torroni e Adriano Vitale	Istruttore di vigilanza

#### RISORSE FINANZIARIE

Entrate: Euro 18.689,32

Uscite: euro 675.432,64

Lì, 6.07.2011

Il Segretario comunale  
dott. Giuseppe Schiraldi