

**Con deliberazione n° 11 del Consiglio Comunale del 4 luglio 2011
è stato disciplinato l'utilizzo dell'auditorium della pinacoteca attraverso
il seguente, specifico regolamento**

**Regolamento per l'utilizzo
dell'auditorium/sala espositiva
della Biblioteca-Pinacoteca "Salvatore Cavallo"**

art. 1

Principi generali

L'Auditorium della Biblioteca-Pinacoteca comunale "Salvatore Cavallo" è patrimonio della collettività, che potrà accedervi secondo le modalità indicate nel presente regolamento ed in conformità alla sua destinazione d'uso: promuovere la crescita democratica, culturale e sociale e civile dei cittadini e offrire loro occasione di svago, studio, ricerca, aggregazione sociale e confronto culturale. Potrà inoltre essere utilizzato per mostre d'arte, di fotografia, di pittura, di scultura o di altre tecniche espressive.

art. 2

Destinazione della struttura

L'uso dell'Auditorium è consentito:

- in via prioritaria, per iniziative d'interesse pubblico e generale, aperte alla cittadinanza e adeguatamente pubblicizzate, finalizzate all'informazione e alla divulgazione dei saperi, promosse da gruppi, associazioni, enti e privati che ne facciano richiesta, per attività che non abbiano scopo di lucro e/o per attività o manifestazioni di rilevante interesse pubblico;
- in subordine, previo pagamento di ticket, per manifestazioni o attività che prevedano qualsiasi forma di pagamento da parte dei partecipanti o che possano comunque considerarsi finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico e generale o a scopo di lucro.

In questo caso il Responsabile, delegato dal Sindaco si riserva di effettuare una valutazione caso per caso.

art. 3

Criteri di assegnazione

L'Auditorium ospita in via prioritaria le attività programmate e gestite dall'Amministrazione Comunale di San Michele Salentino

Per le suddette attività i rappresentanti, i dirigenti e/o i responsabili dei Servizi devono presentare istanza scritta al Sindaco, verificando col Responsabile preposto la disponibilità dei locali.

Lo stesso viene concesso in uso a gruppi, associazioni, società o privati che ne facciano richiesta scritta e motivata da presentare al Responsabile competente.

Il Responsabile si riserva la facoltà di revocare o modificare il calendario delle iniziative già autorizzate qualora sopravvengano esigenze straordinarie per lo svolgimento di attività dell'Amministrazione comunale.

La concessione degli spazi segue l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Tutte le richieste verranno valutate basandosi sui contenuti, sul valore artistico e sulle garanzie gestionali dei progetti .

art. 4

Modalità di richiesta ed autorizzazione

La richiesta di utilizzo va presentata al Sindaco e al Responsabile competente almeno 20 prima della data dell'evento, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile presso gli uffici preposti o scaricabile dal sito ufficiale del Comune di San Michele Salentino : www.comune.sanmichelesal.br.it

L'autorizzazione sarà comunicata al richiedente nel termine di 10 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Per iniziative che richiedano l'uso di impianti ed attrezzature tecnologiche, il concessionario dovrà precisare nella domanda quantità e tipologia, provvedendo eventualmente, a propria cura e spese, ad integrare la dotazione già disponibile, in tempi da concordare con il Responsabile competente.

ART.5

Le sale e l'auditorium non possono essere concesse in uso:

Per iniziative e manifestazioni contrarie alle leggi vigenti e al regolamento comunale

Nei giorni già occupati da iniziative in calendario

Per assemblee di condominio, banchetti, rinfreschi, feste private

Per tenervi iniziative che comunque possano far supporre un indebito utilizzo dell'immagine e del prestigio del Comune di San Michele Salentino

Per manifestazioni e incontri di natura politica

Art.6

Oneri

Il richiedente deve provvedere a proprie spese e cura alla collocazione delle opere o di qualsiasi altro oggetto egli intenda esporre e alla loro eventuale assicurazione.

La rimozione delle opere esposte o di qualsiasi altra cosa collocata negli spazi concessi dovrà avvenire solo alla presenza del responsabile della Pinacoteca nei tempi e modi da concordare con lo stesso.

Il richiedente dovrà altresì garantire la vigilanza durante l'utilizzo dell'auditorium al fine di impedire a terzi l'occupazione di spazi non concessi. Qualora dovessero per detti locali verificarsi danni a cose o strutture, saranno imputate al richiedente.

Ai fini allestitivi e disallestitivi i locali saranno consegnati 7 giorni prima dell'inaugurazione della mostra e devono essere restituiti nello stato originario non più tardi di 7 giorni dopo la chiusura.

Art. 7

Responsabilità della sala

Il richiedente deve far uso dell'auditorium con la massima diligenza, restituendola così come gli è stata consegnata dopo un attento sopralluogo, alla presenza del Responsabile della pinacoteca. Egli risponde di qualsiasi danno e deterioramento che alla stessa potrà derivare dall'attività da lui svolta nei locali. Il richiedente è comunque tenuto a risarcire integralmente eventuali danni causati ai mobili e agli immobili.

Art. 8

Responsabilità verso terzi

Il richiedente si obbliga a tenere sollevato e indenne il Comune di San Michele Salentino da tutti i danni, sia diretti che indiretti, arrecati e cose o persone in dipendenza o in connessione con l'attività da lui svolta nei locali.

Il Comune di San Michele Salentino è esonerato da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che possano derivare da fatti dolosi, colposi o accidentali.

Art. 9

Divieti

E' fatto divieto a chiunque sia presente nell'auditorium di circolare negli spazi non oggetto di concessione (porte laterali di accesso alla scala di servizio, depositi, scala del seminterrato)

Art.10

Adesione

Il richiedente autorizzato ad usufruire dell'auditorium della Biblioteca-Pinacoteca "Salvatore Cavallo" sarà tenuto a prendere visione del presente regolamento e a sottoscriverlo per accettazione.

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELL' AUDITORIUM
DELLA BIBLIOTECA-PINACOTECA "SALVATORE CAVALLO"**

Il/la sottoscritto/a

_____ con domicilio in

_____ recapito telefonico

_____ quale rappresentante
di _____

con sede in

tel. _____ fax _____ e-mail _____

partita iva _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di poter utilizzare l' auditorium della Biblioteca-Pinacoteca "Salvatore Cavallo"

il/i giorno/i

_____ dalle ore (apertura sala)

alle ore (chiusura
sala) _____

per lo svolgimento della seguente
manifestazione: _____

1. Il sottoscritto dichiara che durante l'uso dell'“Auditorium” sarà presente in sala, in permanenza, il
Sig.

_____ domiciliato

in _____

via _____ tel. _____ che,

insieme al sottoscritto, si assume ogni responsabilità per il corretto uso della sala e l'ordinato svolgimento della manifestazione, assumendosi l'obbligo di risarcire tutti gli eventuali danni comunque causati a persone e cose oltreché alla sala durante o in conseguenza dell'uso concesso, sollevando l'Amministrazione Comunale di San Michele Salentino da ogni ragione, diritto od azione da parte di chiunque.

2. Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di impegnarsi ad osservare le seguenti disposizioni:

1) la manifestazione dovrà svolgersi secondo le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda;

2) all'apertura della sala e durante la manifestazione dovrà essere presente la persona designata nella presente domanda quale responsabile;

3) devono essere rispettate le usuali norme di comportamento in locali pubblici od aperti al pubblico e comunque ci si deve attenere alle disposizioni impartite dal Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium

4) Non sono ammissibili ostacoli, limitazioni, variazioni ai percorsi del pubblico e dalle uscite normali e di sicurezza della sala

IL RICHIEDENTE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE, SI RENDE ESPRESSAMENTE GARANTE DI TUTTO QUANTO SOPRA SCRITTO E ASSUME LA PIENA RESPONSABILITA' DI TUTTE LE CONSEGUENZE PER EVENTUALI INADEMPIENZE, SIA CIVILI CHE PENALI.

**RICHIESTA DI UTILIZZO DELL' AUDITORIUM
DELLA BIBLIOTECA-PINACOTECA “SALVATORE CAVALLO”
PER ESPOSIZIONE**

Il/la sottoscritto/a

con domicilio in

recapito telefonico

quale rappresentante di _____

con sede in _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

partita iva _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di poter utilizzare la sala espositiva della Biblioteca-Pinacoteca "Salvatore Cavallo"

dal giorno _____

al giorno _____

per lo svolgimento della seguente esposizione _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di impegnarsi ad osservare le seguenti disposizioni:

- 1) l'esposizione dovrà svolgersi secondo le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda;
- 2) devono essere rispettate le usuali norme di comportamento in locali pubblici od aperti al pubblico e comunque ci si deve attenere alle disposizioni impartite dal Regolamento per l'utilizzo dell'auditorium
- 3) Non sono ammissibili ostacoli, limitazioni, variazioni ai percorsi del pubblico e dalle uscite normali e di sicurezza della sala

IL RICHIEDENTE, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE, SI RENDE ESPRESSAMENTE GARANTE DI TUTTO QUANTO SOPRA SCRITTO E ASSUME LA PIENA RESPONSABILITA' DI TUTTE LE CONSEGUENZE PER EVENTUALI INADEMPIENZE, SIA CIVILI CHE PENALI.

Allegare la seguente documentazione:

- Allegato 1. Denominazione del richiedente e ulteriori informazioni utili (allegare CV);
- Allegato 2. CF del richiedente, indirizzo, telefono;
- Allegato 3. Descrizione del progetto espositivo (allegare fotografie, cataloghi o quanto ritenuto utile);
- Allegato 4. Periodo esatto di richiesta della sala .

