



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

ALLEGATO alla Delib: G.M. n. 12/2013

## **REGOLAMENTO COMUNALE**

*di*

### **PRONTA REPERIBILITÀ PER IL SERVIZIO DI STATO CIVILE**

*(Approvato con deliberazione commissariale n. 56 del 24.09.1993  
Modificato con deliberazione dalla G.M. n.12 del 22/01/2013)*

#### Art.1

*È istituito, nel Comune di San Michele Salentino, il servizio di pronta reperibilità al fine di garantire la continuità delle prestazioni indispensabili ad assicurare il servizio di stato civile limitatamente al rilascio del permesso di seppellimento ed alla formazione del relativo atto di morte che si verificano nei giorni di sabato, domenica e festività infrasettimanali, sempreché non siano differibili ai giorni di normale apertura dell'ufficio.*

#### Art.2

*Il servizio di reperibilità è attivo, nei giorni di cui al precedente art.1, per 12 ore giornaliere, dalle ore 8,00 alle ore 20,00.  
È esclusa dal servizio ogni attività cui l'ufficio di stato civile può adempiere con il ricorso alla normale programmazione del lavoro.*

#### Art.3

*L'Istituto è regolato dalla disciplina di cui all'art.23 del C.C.N.L. 14/9/2001, come integrato dal C.C.N.L. 5/10/2001, e si intenderà automaticamente adeguato alle eventuali modifiche dei futuri contratti di lavoro.*

#### Art.4

*Il responsabile organizzativo della struttura di riferimento, d'intesa con il responsabile del servizio di stato civile, entro il giorno 25 di ogni mese, provvederà alla formazione dei turni della pronta reperibilità per il mese successivo, notificando al personale interessato il calendario medesimo.  
Il personale incaricato non potrà rifiutarsi, se non per giustificato motivo.  
Al personale che durante il periodo di reperibilità assuma comportamenti tali da rendere inutile la richiesta di intervento non sarà riconosciuta l'indennità di reperibilità e si attiverà la procedura disciplinare.*

#### Art.5

*Il servizio avrà un permanente riferimento di chiamata, garantito da una utenza telefonica mobile di cui l'Ufficio di stato civile sarà dotato ed a cui chiunque potrà rivolgersi per usufruire delle prestazioni amministrative ammesse.*

*Sarà cura del responsabile del servizio affidare, di volta in volta, l'apparecchio telefonico mobile, in dotazione all'ufficio di stato civile per il servizio di pronta reperibilità, al personale di turno perché possa rendersi prontamente rintracciabile durante i turni cui è stato assegnato.*

#### Art.6

*L'utenza telefonica per la rintracciabilità del personale in servizio di reperibilità dovrà avere la massima pubblicità e sarà imprescindibilmente e permanentemente pubblicata sul sito internet ufficiale del Comune.*

#### Art.7

*Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rimanda alle disposizioni contrattuali, nonché alle norme legislative in vigore.*