



COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO

PROVINCIA DI BRINDISI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE AFFARI GENERALI – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 16/04/2008, esecutiva, con la quale, veniva approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2008/2010;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 191 in data 18/04/2008 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando,

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

ART. 1

(Posti messi a concorso)

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto appartenente alla categorie "D" - posizione economica "D1", profilo professionale: **ISTRUTTORE DIRETTIVO – SETTORE AFFARI GENERALI.**

La retribuzione lorda su base annua è pari a **€22.721,40**, così distinto:

- Stipendio tabellare annuo.....	€20.398,71
- 13^ Mensilità.....	€ 1.699,89
	Totale €22.098,60
- Indennità di comparto	€ 622,80
TOTALE RETRIBUZIONE.....	€22.721,40

oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10/04/1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, solo per gli uomini;
6. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza o titolo equipollente di durata almeno quadriennale.

ART. 3

(Presentazione della domanda – Termine e modalità)

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1 redatta in carta semplice, preferibilmente sugli appositi moduli, da ritirare presso l'ufficio personale del Comune, dovrà essere inviato per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ai disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la descrizione del concorso, indicato nell'articolo 1 del presente bando, il nome, il cognome e l'indirizzo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto, la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione di tutte le situazioni attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/94, n° 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30/10/96, n° 693;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/57, n° 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6) del presente bando, con l'indicazione dell'Ateneo presso il quale è stata conseguita la Laurea, la data ed il voto riportato;
- g) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione, indicati nell'art. 4 del presente bando;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

La domanda dev'essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione.

ART. 4 **(Documenti da allegare alla domanda)**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento di €3,88= sul c/c postale n° 12893723 intestato a: Comune di San Michele Salentino – servizio di Tesoreria;
- b) il titolo di studio richiesto;
- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- f) copia del foglio matricolare del servizio militare.

Tutti i documenti e i titoli presentati devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale o autocertificati ai sensi del DPR 445/2000. In caso di autocertificazione occorre indicare per il titolo di studio ed il servizio militare quanto precisato al precedente art.3, lett. e, punto 4 e lett. f.

ART. 5 **(Valutazione dei titoli e delle prove di esame)**

1. I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione dello speciale regolamento comunale vigente.

Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per ciascuna prova orale;

d) punti 10 per titoli.

Qualora la Commissione sia composta da n. 4 componenti, i punti di cui alle lettere sub a), sub b) e sub c) vengono elevati da 30 a 40 per ogni prova..

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	<u>punti: 1</u>
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

3. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.

4. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore	punti: 0,05
a.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,02

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore	punti: 0,03
b.2 - in qualifica inferiore	punti: 0,015

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. b.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

5. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

6. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati

7. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria

rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

8. I titoli vari saranno valutati a discrezione della Commissione, purchè non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART. 6 **(Convocazione dei candidati ammessi)**

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione, a mezzo telegramma ovvero a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o notifica a mano di messo comunale, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, dell'avvenuta ammissione, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere tali prove, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

ART. 7 **(Prove d'esame)**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

a) Prove scritte:

- 1 - legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- 2 - diritto costituzionale ed amministrativo.

b) Prove orali:

- 1 - le materie delle prove scritte;
- 2 - ragioneria applicata agli Enti Territoriali;
- 3 - nozioni di diritto civile;
- 4 - diritto penale (cod. pen. libro I, libro II e Titoli II e VII);
- 5 - legislazione sociale;
- 6 - politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- 7 - nozioni di statistica metodologica ed applicata (statistica economica, della finanza locale, sociale e demografica);
- 8 - elementi di contabilità generale dello Stato;
- 9 - normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti locali;
- 10 - organizzazione del lavoro;
- 11 - conoscenza di una lingua straniera.
- 12- Prova di dimestichezza con programmi di videoscrittura.

Il candidato per essere ammesso allo svolgimento della prova orale deve aver riportato in ciascuna delle prove scritte non meno di 21/30.

Qualora la Commissione sia composta da n. 4 componenti, il predetto punteggio minimo passa da 21/30 a 28/40.

Nel caso in cui il numero dei candidati superi le 50 unità, l'Amministrazione può decidere di procedere alla preselezione mediante la soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di appositi quiz a risposta multipla, vertenti sui contenuti delle materie di esame.

L'Amministrazione, se lo riterrà opportuno, potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, di ditte specializzate e di consulenti professionali per la formulazione e/o redazione e/o correzione dei predetti test da sottoporre all'approvazione della Commissione giudicatrice.

Alle prove d'esame saranno ammesse un numero di concorrenti non inferiore al rapporto posti/candidati a 1/10.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) fotografia con firma del candidato autenticata in data non anteriore ad un anno;
- b) tessera di riconoscimento, se il candidato è dipendente di una amministrazione dello Stato;
- c) tessera postale;
- d) porto d'armi;
- e) passaporto;
- f) carta d'identità;
- g) patente di guida.

I documenti suddetti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12/03/1999, n° 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10/10/2000, n° 333.

L'assunzione sarà subordinata alle norme vigenti che regolano il rispetto del patto di stabilità.

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 31/12/2003, n° 196, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dall'uno e dell'altro sesso in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato ai soggetti intervenuti in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Per informazioni e per ritirare copia del presente bando e fac-simile della domanda di partecipazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di San Michele Salentino (BR).

Copia degli stessi è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.sanmichelesal.br.it

Dalla Residenza Municipale, lì 2 maggio 2008

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AA. GG.
(*dr.ssa Irene DI MAURO*)**