



## **Comune di San Michele Salentino**

### **Provincia di Brindisi**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – “AUTISTA DI SCUOLABUS - OPERAIO TECNICO “- CAT. B3 - C.C.N.L. 31.03.1999 COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007 ART. 3, COMMA 94, lett. B) IN MATERIA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Visto e richiamato** l'art. 3, comma 94, lettera b), della Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008);

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n 146 del 27.10.2009, avente per oggetto: “ Modifica delibera G.M. n. 67 del 16/04/2008 – Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Approvazione – Triennio 2008/2010 “;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 480 del 20.11.2009

#### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 di n. 1 posto di “Autista di Scuolabus – Operaio Tecnico” Settore Affari Generali - cat. B3 –riservata, ai sensi dell'art. 1, comma 560, della Legge n. 296 del 27.12.2006 e dell'art. 3 – comma 94, della Legge n. 244 del 24/12/2007, ai soggetti che alla data del 28.09.2007 abbiano stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata complessiva di almeno 3 anni;

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per la Categoria B, posizione economica “B3”, dal vigente CCNL di comparto è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare annuo lordo	€ 18.229,92
- Tredicesima mensilità	€ 1.519,16
- Indennità di comparto	€ 471,72.

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nonchè, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

#### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) Idoneità fisica all'impiego.

- **Requisiti specifici:**

1. titoli di studio: Licenza scuola dell'obbligo
2. possesso della Patente di guida di autoveicoli di categoria D con abilitazione K
3. aver prestato attività di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di San Michele Salentino per un periodo non inferiore ad anni tre alla data del 28.09.2007 e risultare in servizio alla data del 1° gennaio 2008.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al bando, nella quale i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 del DPR 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previsti dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza e recapito presso cui l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza);
- d) L'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) Le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne);
- i) L'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- j) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'esatta indicazione della votazione riportata, del luogo e della data del conseguimento e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
- k) Il possesso della patente di guida di categoria D e Certificato di Abilitazione Professionale di tipo "DK";
- l) Il possesso del requisito di accesso alla riserva di cui all'art. 1, comma 560, della legge n. 296/2006;
- m) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- n) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di domicilio al Settore Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) Di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a), c) e d) comporta l'esclusione dalla selezione.

L'omissione nelle dichiarazioni sostitutive, rese nella domanda ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, degli elementi indispensabili per l'accertamento d'ufficio, comporta la non valutazione dei titoli attestati.

- 2) La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i seguenti documenti:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- L'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione, pari a € 3,88 sul c/c postale n° 12893723 intestato a: **Comune di San Michele Salentino – servizio di Tesoreria**;
- La documentazione utile per la progressione in graduatoria, in originale o in copia autenticata, qualora non attestata nella domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, ovvero nel caso in cui sia la stessa sia stata rilasciata da soggetti privati.

## 5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, o spedita tramite Raccomandata A.R. indirizzata a "Comune di San Michele Salentino - Via Pascoli, n. 1, 72018 – San Michele Salentino (BR)", **entro il termine perentorio del 05.12.2009 a pena di esclusione.**

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale, presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine suddetto. Nel caso di inoltro diretto della domanda la data di presentazione è stabilita e comprovata dall'apposita attestazione rilasciata dall'Ufficio ricevente.

La busta contenente la domanda di ammissione e l'allegata documentazione deve riportare sulla facciata recante l'indirizzo la dicitura "**contiene domanda per selezione di Autista di Scuolabus – Operaio Tecnico-a tempo pieno e determinato**".

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6. PROVA CONCORSUALE

La prova concorsuale consiste in un colloquio che sarà effettuato dalla Commissione selezionatrice, ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione selezionatrice, è composta da n. 3 componenti (1 Presidente e n. 2 membri esperti), nonché da un segretario.

### Punteggio

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per l'esame colloquio;
- b) punti 10 per i titoli

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'identificazione dei concorrenti che partecipano alla selezione viene effettuata dalla Commissione al momento in cui il concorrente si presenta, in base ad un documento legalmente valido dallo stesso esibito.

## 7. PROGRAMMA DI ESAME

- a) Prova orale :

- 1 - legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- 2 - quesiti in materia di circolazione stradale.

Il colloquio si considera superato ove i candidati conseguano la votazione minima di 21/30.

## **9. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

### **Valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	<u>punti: 1</u>
Tornano	punti: 10

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo l'esame colloquio.

3. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.

4. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

5. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| a.1 - stessa qualifica o superiore | punti: 0,05 |
| a.2 - in qualifica inferiore       | punti: 0,02 |

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| b.1 - stessa qualifica o superiore | punti: 0,03  |
| b.2 - in qualifica inferiore       | punti: 0,015 |

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. b.1);

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.2).

6. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

7. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati

8. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

9. I titoli vari saranno valutati a discrezione della Commissione, purchè non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## **10. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto Leg.vo n. 196/2003, in riferimento al procedimento instaurato con questo bando, s'informa che:

Il trattamento dei dati personali avverrà, anche con l'ausilio di strumenti informatici, presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo di questo Comune;

a) La richiesta dei dati personali attiene all'esercizio di funzioni di pubblico interesse ai sensi della vigente normativa statale e comunale in materia e il conferimento costituisce un onere per il soggetto concorrente finalizzato alla partecipazione alla selezione, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la non ammissione, alla eventuale aggiudicazione dei posti a concorso, pena la decadenza della graduatoria;

b) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione e/o diffusione, nei limiti soggettivi ed oggettivi previsti da norme di legge e/o regolamento: ai dipendenti di questo Comune necessariamente coinvolti, per obbligo normativo o contrattuale, nel procedimento di selezione in questione; ai soggetti pubblici con riferimento alle rispettive funzioni pubbliche previste da leggi e regolamenti; agli altri soggetti titolari del diritto di accesso a norma della legge 241/90. Gli eventuali dati sensibili e/o giudiziari, riportati nella domanda e negli allegati documenti, saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione ad organi della P. A. soltanto nei casi rispettivamente previsti dalla legge e dal garante;

c) Il titolare dei dati personali potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati da parte di questo Ente, i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;

d) Titolare del trattamento è il Comune di San Michele Salentino, responsabile del trattamento dei dati, nonché del diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di San Michele Salentino e sul sito internet: [www.comune.sanmichelesal.br.it](http://www.comune.sanmichelesal.br.it) per gg. 15.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di concorsi.

**Per eventuali informazioni, per ritirare copia del presente bando e schema di domanda di partecipazione, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio dott. Giuseppe MONTANARO (tel. 0831/966026 - fax 0831/964670) .-**

**SAN MICHELE SALENTINO, li 20.11.2009**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(dott. Giuseppe MONTANARO)**

**Modulo domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato (tre anni) di n. 1 unità di personale – “Autista di Scuolabus – Operaio Tecnico” Settore Affari Generali - cat. B – posizione economica B3, riservata al personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per svolgimento di mansioni corrispondenti al profilo professionale per il quale è indetta la presente procedura, ai sensi e per gli effetti della legge n. 244 del 24/12/2007 art. 3, comma 94, in materia di stabilizzazione del personale precario.**

AL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

(DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DELLA SELEZIONE CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_.

### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assunzione A TEMPO PIENO E DETERMINATO (tre anni) di n. 1 unità di personale – “Autista di Scuolabus –Operaio Tecnico” Cat. B3, ai sensi dell'art. 3, comma 94 della legge n. 244/2007 (finanziaria 2008) (stabilizzazione del personale precario).

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.,

### **DICHIARA**

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

di avere conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida di categoria D e Certificato di Abilitazione Professionale di tipo “DK”;

di possedere i diritti civili e politici;

di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o

dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_ ;

di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione;

di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione;

di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni del presente Bando;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

di autorizzare il comune di San Michele Salentino, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, ad utilizzare i dati contenuti nella domanda per le finalità di cui all'art.10 dell'bando.

data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.**

**La domanda deve essere firmata a pena di nullità.**

**alla domanda deve essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.**

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'art. 5 dell'bando.

(luogo) (data)

(firma del candidato)