



# COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO

## PROVINCIA DI BRINDISI

### AVVISO PUBBLICO

per l'

## **Affidamento di un incarico professionale per la redazione di un Piano Commerciale compatibile con la strumentazione urbanistica vigente**

### **IL SINDACO**

- Premesso che con deliberazione della Giunta Regionale n.336 del 24/3/2004 è stato approvato definitivamente il P.R.G. comunale;
- Vista la Legge Regione Puglia n. 11 del 1/8/2003 che emana disposizioni a carico dei Comuni in materia di programmazione della rete distributiva;
- Visto il Regolamento Regione Puglia n. 1 del 30/6/2004 che prevede i requisiti e le procedure per l'insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
- Preso atto che la suddetta normativa prevede una serie di adempimenti a carico dei Comuni, tra i quali:
  - Una valutazione del commercio attraverso un'analisi della rete commerciale, nonché delle previsioni del P.R.G. vigente; una valutazione delle previsioni del P.R.G. rispetto ai criteri stabiliti dalla normativa; l'individuazione delle aree da sottoporre a misure di incentivo; la localizzazione delle strutture di vendita con i relativi standards minimi di parcheggio;
  - L'elaborazione dei criteri per il rilascio delle rispettive autorizzazioni;
  - L'adozione di misure di promozione e sviluppo del commercio nelle aree a vocazione commerciale;
- Visti, altresì, gli artt. 79 e 80 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale per la redazione di un Piano Commerciale, adeguato alla strumentazione urbanistica vigente e conforme al quadro normativo regionale innanzi richiamato. Esso dovrà sostanzialmente essere suddiviso in:

- una parte illustrativa comprensiva di riferimenti normativi, monitoraggio della distribuzione esistente, valutazione e comparazione delle disposizioni del P.R.G. comunale, localizzazione delle strutture;
- una parte contenente le norme di attuazione, comprese le disposizioni per il centro storico;
- un regolamento per la disciplina del procedimento e dei criteri per il rilascio delle relative autorizzazioni;

il tutto conformemente alla normativa regionale vigente:

I tecnici interessati, in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire a questo Comune, in busta chiusa, la propria candidatura, unitamente al curriculum professionale, **entro le ore 12,00 del 10 maggio 2005**. Quelle ricevute dopo tale scadenza non saranno prese in considerazione. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Le candidature dovranno recare la dicitura: "*Contiene documentazione per l'affidamento di un incarico professionale per la redazione di un Piano Commerciale*" e dovrà essere formalizzata mediante la seguente documentazione:

- 1) istanza riportante, oltre ai dati personali e al proprio recapito, il titolo di studio posseduto, l'iscrizione all'Albo Professionale, la dichiarazione di veridicità dei dati;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 3) curriculum professionale riportante in particolare le prestazioni inerenti il presente avviso;
- 4) il compenso professionale richiesto per la prestazione, che sarà regolata da apposita convenzione.

Si fa presente che:

- a) la scelta del professionista da incaricare sarà operata a discrezione del committente valutando i rispettivi curriculum;
- b) l'incarico sarà conferito, a termini degli artt. 79 e 80 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- c) il presente avviso non costituisce vincolo per l'Amministrazione a conferire obbligatoriamente l'incarico, né il professionista potrà vantare alcuna pretesa in tal senso.

Dalla Residenza Municipale, 08/04/2005

**IL SINDACO**  
**Dott. Alessandro TORRONI**