



# Comune di San Michele Salentino

Provincia di Brindisi

Via G. Pascoli, 1 - 72018 San Michele Salentino - Telefax: 0831.964670 - Internet: <http://www.comune.sanmichelesal.br.it>  
Cod. Fisc. 81002890747 - P. I.V.A. 00242750743

## Settore Affari Generali

E-Mail: [segreteria@comune.sanmichelesal.br.it](mailto:segreteria@comune.sanmichelesal.br.it) - Telefono: 0831.966026

### MENSA SCOLASTICA

#### BANDO PER PUBBLICO INCANTO

**ENTE APPALTANTE:** Comune di San Michele Salentino ( BR )

**OGGETTO:** Refezione scolastica per le Scuole Materne ed Elementari.

**PARTECIPAZIONE:** Imprese e/o raggruppamenti d'impresa, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n.157/95.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Pubblico incanto, ai sensi del D. Lgs. 157/95, art. 6, lett.a), con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 23, comma 1, lett. b);

**IMPORTO PREVISINALE DEL SERVIZIO:** Importo a base d'asta del singolo pasto € 3,50 oltre I.V.A. - Numero presunto di pasti per anno scolastico 18.500;

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** Ore 12,00 del giorno 17/10/2005

**DATA, ORA E LUOGO D'APERTURA DELLE OFFERTE:** Ore 9,30 del giorno 18/10/2005  
presso la sala delle riunioni del Palazzo Municipale di Via Pascoli, 1;

**LUOGO D'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Nel centro di cottura annessa alla Scuola Materna di Via De Amicis;

**DURATA DELL'APPALTO:** Per gli anni scolastici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 113 del 09/09/2005 nonché della determinazione del responsabile del Settore Affari Generali n. 196 del 13/09/2005 è indetto pubblico incanto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le Scuole materne ed Elementari. La gara si terrà alle ore 9,30 del giorno 18/10/2005 con prosieguo, presso la sala delle riunioni del Palazzo Municipale di via Pascoli, 1.

Il prezzo unitario del pasto, stabilito a base di gara, è di € 3,50 oltre I.V.A., nella misura dovuta per legge, l'ammontare annuo dell'appalto va calcolato in relazione al numero presunto di pasti annui, pari a circa 18.500.

Si dà atto che la spesa per l'espletamento del servizio in oggetto è finanziata con fondi del bilancio comunale.

La gara si terrà con il sistema del pubblico incanto, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 157/95.

Si procederà all'aggiudicazione in favore della ditta la cui offerta riporterà il punteggio complessivo più alto, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>A) Offerta economica ( prezzo )</b>	<b>max 30 punti</b>
<b>B) Offerta tecnica</b>	<b>max 70 punti:</b>
<b>B1) utilizzo di prodotti biologici, tipici, tradizionali e d.o.p.</b>	<b>max 20 punti</b>
<b>B2) modalità organizzative del servizio</b>	<b>max 30 punti</b>
<b>B3) iniziative a favore dell'utenza</b>	<b>max 10 punti</b>
<b>B4) struttura organizzativa dell'impresa</b>	<b><u>max 10 punti</u></b>
<b>Totale punteggio</b>	<b>max 100 punti</b>

#### **A) Offerta economica:**

L'offerta economica, comprensiva di tutte le prestazioni indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, è costituita dal prezzo unitario offerto per singolo pasto, al netto di I.V.A., rispetto a quello posto a base di gara pari a € 3,50. All'offerta economica saranno assegnati massimo punti 30, adottando la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto}}$$

#### **B1) Utilizzazione di prodotti biologici, tipici, tradizionali e D.o.p.:**

Al suddetto elemento di valutazione viene attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 20 punti, in relazione al numero dei prodotti biologici, tipici e D.o.p. che si intendono utilizzare con riferimento a quelli previsti nella tabella dietetica. In particolare, verranno attribuiti 4 punti per ogni singola categoria merceologica offerta.

#### **B2) Modalità organizzative previste per la conduzione del servizio:**

Ai fini della valutazione del suddetto elemento, cui può essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti, il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica in cui dovranno essere sinteticamente indicate le modalità organizzative previste per la conduzione del servizio.

Tale relazione dovrà essere articolata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- numero e tipologia delle attrezzature offerte in base all'organizzazione del servizio - max 10 punti
- numero degli addetti preposti alla preparazione dei pasti presso il centro di cottura ( verrà attribuito 4 punti per ogni unità impiegata nel servizio max 8 punti
- numero degli addetti alla distribuzione dei pasti, al riordino e pulizia dei tavoli dopo la consumazione dei pasti e dei locali adibiti a centro di cottura ( verrà attribuito 3 punti per ogni unità impiegata nel servizio max 6 punti

- modalità di gestione delle forniture e degli acquisti delle materie prime, dei criteri di controllo delle forniture  
max 6 punti

### **B3) Iniziative a favore dell'utenza**

Ai fini della valutazione del suddetto elemento, cui può essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti, il concorrente dovrà presentare una relazione in cui dovranno essere sinteticamente indicate le iniziative che l'impresa intende assumere in favore dell'utenza con particolare riferimento ai seguenti elementi:

- iniziative di educazione alimentare rivolte agli utenti  
max 6 punti

- iniziative per rilevazione periodica dell'indice di gradimento dei cibi da parte degli utenti del servizio  
max 4 punti

### **B4) Struttura organizzativa dell'impresa**

Ai fini della valutazione del suddetto elemento, cui può essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti, il concorrente dovrà descrivere l'organigramma dell'impresa nelle sue diverse articolazioni da cui si possa evincere il ruolo e le funzioni dei vari operatori nei vari diversi ambiti aziendali ( amministrativo, esecutivo, di controllo, ecc.).

Le offerte presentate saranno valutate, secondo i sopra indicati elementi, da una apposita Commissione nominata dall'Amministrazione comunale, la quale inizierà i lavori alle ore 9,30 del giorno 18/10/2005 così come stabilito per lo svolgimento del pubblico incanto, in seduta pubblica per l'esame dei documenti complementari richiesti, e in seduta segreta anche nei giorni successivi ritenuti necessari per la complessiva valutazione delle offerte.

Saranno escluse le offerte in aumento.

Non saranno ammesse offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifra e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo, se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

L'offerta ha validità di 180 ( centottanta ) giorni.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora più concorrenti raggiungano un punteggio globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Se taluna offerta economica presenti un ribasso superiore ad un quinto della media aritmetica delle offerte valide presentate, sarà giudicata anormalmente bassa e sottoposta a verifica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 157/95.

Le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune un plico, a pena di esclusione, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o dal rappresentante legale della ditta concorrente, con l'espressa dicitura: " **OFFERTA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA** ", **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/10/2005**. Detto plico dovrà pervenire entro la precetta data a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del Servizio Postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; il concorrente ha inoltre la facoltà di procedere alla consegna diretta a mano presso il Protocollo Comunale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 ed il martedì anche nel pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30; il Protocollo Comunale non rilascerà ricevuta della consegna del plico, salvo che il consegnatario richieda l'apposizione di apposita timbratura su modello di ricevuta da egli stesso predisposto.

Il plico deve contenere le seguenti buste:

### **BUSTA A) " DOCUMENTAZIONE "**

La busta A dovrà essere a pena di esclusione chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale della ditta, e recare la dicitura " DOCUMENTAZIONE ". La busta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

1. Domanda di partecipazione alla gara, da presentare in bollo, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, corredata, a pena di esclusione, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

***La domanda di partecipazione alla gara deve essere predisposta, preferibilmente, mediante la compilazione e sottoscrizione del modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente bando di gara ( allegato 1 );***

2. Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nella quale si attesti:
  - a) Che l'impresa concorrente è regolarmente iscritta nel Registro delle imprese o nell'Albo delle Imprese Artigiane della Camera di Commercio per l'esercizio di attività corrispondenti a quello oggetto del presente bando di gara. Se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti ( in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza ); che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato. Nel caso di società cooperativa o consorzio di cooperative le stesse dovranno inoltre dichiarare l'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o schedario generale della cooperazione;
  - b) che non vi sono in corso alcuna delle procedure indicate alla precedente lettera a);
  - c) che né a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione, sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - d) che l'impresa nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso errori gravi;
  - e) di non trovarsi in alcuna delle cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- f) di aver preso visione dei locali adibiti a centro di cottura dei pasti e delle strutture presso cui verranno somministrati i pasti;
- g) di possedere adeguata attrezzatura tecnica per la preparazione e somministrazione dei pasti conforme alle vigenti disposizioni normative sotto il profilo igienico sanitario;
- h) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare tutte le condizioni stabilite e riportate nello stesso;
- i) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei dipendenti e con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- j) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 626/94 riguardo al piano di sicurezza dei lavoratori;
- k) *( per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 )*

di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

*( per le altre imprese )*

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro - legge 68/99;

- l) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di tutte le condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione del servizio;
- m) che l'offerta è compresa delle spese di fornitura delle derrate alimentari, preparazione e distribuzione dei pasti, di imposte, assicurazioni, benefici e ogni onere;
- n) di considerare il prezzo remunerativo, in relazione al ribasso contenuto nell'offerta;
- o) che l'offerta ha validità di 180 ( centottanta ) giorni;
- p) Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro e del D. Lgs. n° 155 del 26/05/1997 in attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/93/CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari;
- q) Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di San Michele Salentino ai soli fini della sua partecipazione alla presente gara.

***La dichiarazione sostitutiva deve essere predisposta, preferibilmente, mediante la compilazione e sottoscrizione del modello predisposto dalla Stazione appaltante allegato al presente bando di gara ( allegato 2 ).***

3. Certificati di qualità in copia fotostatica:
  - UNI EN ISO 9001 Ed. 2000.
4. Idonea referenza bancaria rilasciata da uno istituto di credito comprovante l'adeguata capacità economica-finanziaria.
  - In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d), e) dovranno essere posseduti da tutte le ditte associate, tranne il punto 3), che potrà essere posseduto anche da una sola delle ditte del raggruppamento.
5. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto con relativi allegati, firmato in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione dal titolare o rappresentante legale della ditta;
6. Documento comprovante l'effettuato deposito cauzionale provvisorio fissato in € 1.295,00, pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta ( €/pasto x n. pasti annui x 2% ); il deposito cauzionale dovrà essere costituito mediante versamento in contanti; oppure mediante fideiussione bancaria o

polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. n° 499 del 13/02/1959 e della legge n° 248 del 10/06/1982. Il deposito cauzionale dovrà avere validità di 180 ( centottanta ) giorni dalla data fissata per la gara e con la previsione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della sua operatività entro 15 ( quindici ) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale deposito cauzionale, qualora la ditta aggiudicataria non intervenga alla stipula del contratto entro il termine stabilito, previa costituzione della cauzione definitiva, sarà incamerato definitivamente dal Comune. La cauzione sarà restituita, dopo l'aggiudicazione definitiva, alle ditte non aggiudicatarie;

7. Il nominativo della persona o delle persone autorizzate a rappresentarla od impegnarla legalmente;

La mancanza o l'incompletezza di un solo dei sopra indicate documenti e dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva. Così dicasi anche in caso della non sottoscrizione delle dichiarazioni.

### **BUSTA B) " OFFERTA TECNICA "**

La busta B), a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale della ditta, e recare la dicitura " OFFERTA TECNICA " e contenente:

1) Offerta tecnica la quale dovrà illustrare:

- a) l'utilizzo di prodotti biologici, tipici, tradizionali e d.o.p.;
- b) le modalità organizzative del servizio;
- c) le iniziative a favore dell'utenza;
- d) la struttura organizzativa dell'impresa.

La suddetta relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e in caso di R.T.I. da ciascun rappresentante legale delle ditte associate, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95.

### **BUSTA C) " OFFERTA ECONOMICA "**

La busta C), a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o rappresentante legale della ditta, e recare la dicitura " OFFERTA ECONOMICA " e contenente:

1) Offerta con l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo unitario del pasto, offerto in ribasso sul prezzo a base d'asta di € 3,50 ( euro tre/50 ), oltre IVA. Essa dovrà recare il numero del codice fiscale e della partita IVA della ditta, ed essere sottoscritta dal rappresentante legale della ditta; in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale delle ditte associate così come previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95.

Sul plico, contenente le tre buste A) DOCUMENTAZIONE, B) OFFERTA TECNICA, C) OFFERTA ECONOMICA, come sopra indicate, dovrà chiaramente apporsi la dicitura " OFFERTA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA " l'indirizzo del destinatario: Comune di San Michele Salentino, Via Pascoli 1 - 72018 SAN MICHELE SALENTINO - e il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione esso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre la scadenza stabilita o in modo difforme da quello specificato, o che sia privo di uno dei requisiti esteriori prescritti, quali l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, o che non sia sigillato con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tutte le dichiarazioni, relazioni e allegati relativi all'offerta, pena l'esclusione, devono essere in lingua italiana o accompagnati da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale.

Il servizio verrà aggiudicato, secondo la procedura stabilita, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta e a seguito dell'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice.

Il prezzo indicato dall'aggiudicatario varrà quale prezzo contrattuale, comprensivo di tutti gli oneri derivanti dalla gestione complessiva del servizio.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà costituire la cauzione definitiva, pari a 1/20 ( un ventesimo ) dell'importo netto di appalto; dovrà costituire un deposito per spese contrattuali e diritti di segreteria; dovrà presentare le polizze assicurative prescritte dal Capitolato Speciale d'Appalto; in caso di R.T.I. dovrà essere presentato, in originale o in copia autenticata, il mandato speciale di rappresentanza all'impresa capogruppo; dovrà, infine, presentarsi entro il termine indicato nella comunicazione sull'esito della gara con la documentazione richiesta per adempiere le formalità di rito, pena la revoca dell'aggiudicazione.

L'affidamento sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per il Comune di San Michele Salentino fino a quando non interverranno l'esecutività degli atti amministrativi tutti necessari e l'accertamento dei requisiti dal bando e dalle vigenti norme in materia di appalti pubblici.

**Il presente bando, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune: <http://www.comune.sanmichelesal.br.it>**

Il Capitolato Speciale d'Appalto è disponibile presso la Sede Comunale in Via Pascoli, 1 - Ufficio Segreteria, 1° Piano, in orario d'ufficio.

**Dalla Residenza Municipale, li 14/09/2005**

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AA. GG.**  
( *rag. Marino AZZARITO* )