



COMUNE DI SAN MICHELE SALENTINO
PROVINCIA DI BRINDISI

REGOLAMENTO

*Per la disciplina delle attività di
Informazione e Comunicazione
del Comune di San Michele Salentino*

Approvato con delibera di Consiglio Comunale

n. 6 del 25/02/2003

e modificato con delibera C.C. n° 27 del 29/09/2005

ART. 1

Oggetto, finalità e scopo

1. Oggetto del presente regolamento è il sistema generale di informazione e comunicazione del Comune di San Michele Salentino, istituito al fine di informare i cittadini sull'operato dell'Amministrazione e sui servizi comunali, promuovendo la partecipazione della Cittadinanza alla vita amministrativa e comunitaria e, di conseguenza, migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e delle opere comunali, nonché la trasparenza della propria attività.

2. Il fine dell'attività di informazione e comunicazione dell'Amministrazione è quello di rendere evidente e manifesti gli atti, le decisioni, le azioni, gli interventi, i comportamenti, nonché di instaurare un rapporto colloquiale immediato che ha la funzione di assegnare la giusta dimensione all'agire dell'Amministrazione.

ART. 2

Strumenti

1. L'attività di informazione e comunicazione potrà essere esplicitata:

- a) per mezzo di programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria, anche attraverso la pubblicità in generale, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi;

b) per mezzo di appositi strumenti di informazione diretta, intesa per tale quella che fornisce alla Cittadinanza una informazione non mediata o alterata da soggetti esterni.

2. Gli strumenti per perseguire tali finalità, oltre a quelli tradizionali della pubblicità legale (Albo Pretorio, ecc.), dovranno essere:

- Il *portale* ufficiale del Comune, su dominio web;
- Il Notiziario ufficiale comunale, periodico stampato;
- Programmi radiotelevisivi.

3. Tali strumenti di informazione sono aperti alla pubblicità per due ragioni:

- come mezzo di sviluppo dell'economia locale, sia direttamente, che indirettamente;
- per contenere i relativi costi.

ART. 3

Gestione

1. La gestione economica dell'attività di informazione rientra nel bilancio comunale, per cui il Consiglio Comunale fisserà annualmente le apposite voci in entrata ed in uscita;

2. I ricavi derivano da inserzioni pubblicitarie, annunci personali, eventuali contributi di soggetti pubblici o privati, mentre nelle spese rientrano: stampe e fotocomposizione, consulenza editoriale, etichettatura e spedizione, rimborso spese, raccolta pubblicitaria, contratti di gestione, compensi per servizi a cura di emittenti televisive e/o radiofoniche, ecc.;

3. L'intera responsabilità amministrativa della gestione dell'attività inerente al Notiziario Ufficiale comunale - periodico stampato - fa capo alla Segreteria che ne cura l'organizzazione, l'edizione e la redazione, avvalendosi della collaborazione continua di tutti i capi settori del Comune.

ART. 4

Organi e loro funzioni

1. Gli organi preposti all'attività oggetto del presente regolamento sono:

- Il Direttore editorialista, che è il Sindaco o suo delegato;
- Il Direttore responsabile, giornalista iscritto all'Albo, nominato dal Sindaco;

2. a) Al Direttore editorialista spetta la supervisione generale dell'intera attività divulgativa;

b) Al Direttore responsabile, che ha il compito di garantire l'uso legale dell'informazione, spetta la supervisione tecnica delle pubblicazioni predisposte dagli Organi burocratici e politici dell'Ente.

ART. 5

Il portale ufficiale

1. E' il sito Internet ufficiale del Comune identificato nella rete telematica con l'indirizzo: <http://www.comune.sanmichelesal.br.it>, le cui pagine devono essere aggiornate frequentemente.

2. Esso costituirà lo strumento per far convergere attività di telecomunicazione, funzioni informatiche e mondo dell'informazione.

ART. 6

Il periodico stampato

1. Il periodico di informazione comunale è un periodico di proprietà comunale avente di norma cadenza bimestrale. Esso è edito dal Comune e viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie, ai componenti del Consiglio Comunale, alle associazioni ed organizzazioni presenti sul territorio;

2. La testata del periodico è **“IL COMUNE INFORMA – Bollettino Ufficiale del Comune di San Michele Salentino”**; ogni successiva eventuale sua variazione è stabilita dalla Giunta Comunale.

ART. 7

Il palinsesto

1. Il palinsesto del sito-web e del giornale dovranno prevedere la pubblicazione di:

- notizie di carattere strettamente istituzionale (ad es. nuove norme locali, nuove tariffe, orari uffici pubblici, atti, ecc.);
- attività degli organi istituzionali, avendo riguardo anche al dibattito su particolari questioni ritenute di interesse per i cittadini;
- manifestazioni locali promosse da enti, associazioni, centri culturali, sociali, sportivi, ricreativi, politici, storici, scientifici, musicali e religiosi presenti sul territorio;

- inserti pubblicitari in misura non prevalente rispetto alle pubblicazioni istituzionali;
- pubblicazioni, anche mediate (mediante link) di informazioni e comunicazioni a carattere sociale, culturale, formativo-educativo per cittadini.

ART. 8

Le trasmissioni radiotelevisive

- 1.** L'attività di informazione, ancorché a mezzo periodico stampato e con servizio telematico, può essere perseguita -e assicurata- con trasmissioni televisive e radiofoniche da definire con emittenti anche a carattere regionale o locale, mediante rapporti contrattualistici;
- 2.** La trasmissione o rubrica radiotelevisiva dovrà avere carattere informativo e riguardare cronache istituzionali e comunitarie, attività degli organi comunali, eventuali ordinanze, lavori in corso, previsioni viabilistiche, appuntamenti ed ogni altra informazione utile o interessante per i cittadini;
- 3.** Tale spazio di informazione è estensibile per eventuali rubriche di approfondimento di particolare interesse per la comunità, tendenti in particolare a meglio far conoscere iniziative culturali, sportive, sociali in programmazione oppure ad illustrare le attività assessorili e gli argomenti sottesi alle più importanti scelte amministrative.

ART. 9

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

2. Copia del Regolamento esecutivo verrà consegnata a cura della Segreteria comunale a tutti i responsabili di settore e al Collegio dei Revisori dei Conti.
